

Pulls de faculté

? Gestion des pulls de Faculté — CLIC

? Étape 1 — Concours de design

- Organisé **tous les 2 ans** (Les rentrées d'années paires (eg. 2026-2027)).
 - Ouvert à **tous les étudiant·e·s IC**.
 - Collecter les propositions et **vérifier les designs** (qualité, respect des règles, faisabilité).
-

? Étape 2 — Choix du fournisseur

- Fournisseur actuel : **Agence Lifting**
 - Contact principal : **Julian**
 - Modèle utilisé : **Stanley Stella Changer 2.0**
-

? Étape 3 — Communication avec le fournisseur

Beaucoup d'échanges par mail pour :

- Discuter des **designs possibles**.
 - Choisir les **couleurs** disponibles.
 - Définir les **broderies** et leur emplacement.
 - Confirmer les **quantités** et les tailles.
 - Négocier le **prix par pull**.
-

? Étape 4 — Gestion des coûts

Ne pas oublier :

- Le **prix unitaire** du pull.
- Le **coût de la broderie**.
- Les **frais de livraison**.
- La **TVA suisse** (à ajouter au total).

? Étape 5 — Finalisation et commande

- Valider le design final avec le fournisseur.
- Confirmer les tailles et quantités.
- Vérifier le devis complet (prix + livraison + TVA).
- Passer la commande et suivre la production.

? Astuces

- Faire des petits rapports sur Element pour ne pas se perdre dans les mails et rester à jour.

Revision #1

Created 3 June 2026 15:58:07 by b10taj

Updated 3 June 2026 17:14:45 by b10taj