

Fin du mandat

Et c'est bientôt fini ! (snif snif) Voici la liste des choses à faire avant de partir et de laisser les bébous vous grand-remplacer.

Accréditations

1. Une fois l'AG passée, et le PV **relu**, il faut l'envoyer à associations@epfl.ch avec la liste des nouvelles personnes élues, noms et SCIPER, pour leur demander de leur rajouter les accréditations CLIC pour le 1er août. Les accréditations servent pour les accès camipro, pas pour les mails.
2. Passer les accreds des outils IT à la future présidence et leur expliquer comment les donner au futur comité. Commencer par les boîtes mail de service ([Boites mail](#)) en changeant les propriétaires des groupes associés.

Outils IT

1. Passer les droits admin de nos réseaux à la future présidence, i.e [Linkedin](#), Compte Telegram CLIC (into CLIC News et channel de discussion associé), et [Page Alumni](#).
2. Remplir le wiki hehe

Passation

1. Faire quelques sessions d'explications, expérience perso, questions-réponses, passer sur le wiki présidence, ... avec la future présidence
2. Expliquer les dossiers en cours et à venir si nécessaire, et transférer le lead avec les contacts actuels par mail si besoin
3. Ajouter le comité sortant sur le groupe Telegram "CLIC Ancienneté" à partir du **1er août**.

Revision #2

Created 2023-11-12 14:04:04 UTC by Noé Terrier

Updated 2025-07-27 10:19:37 UTC by Noé Terrier