

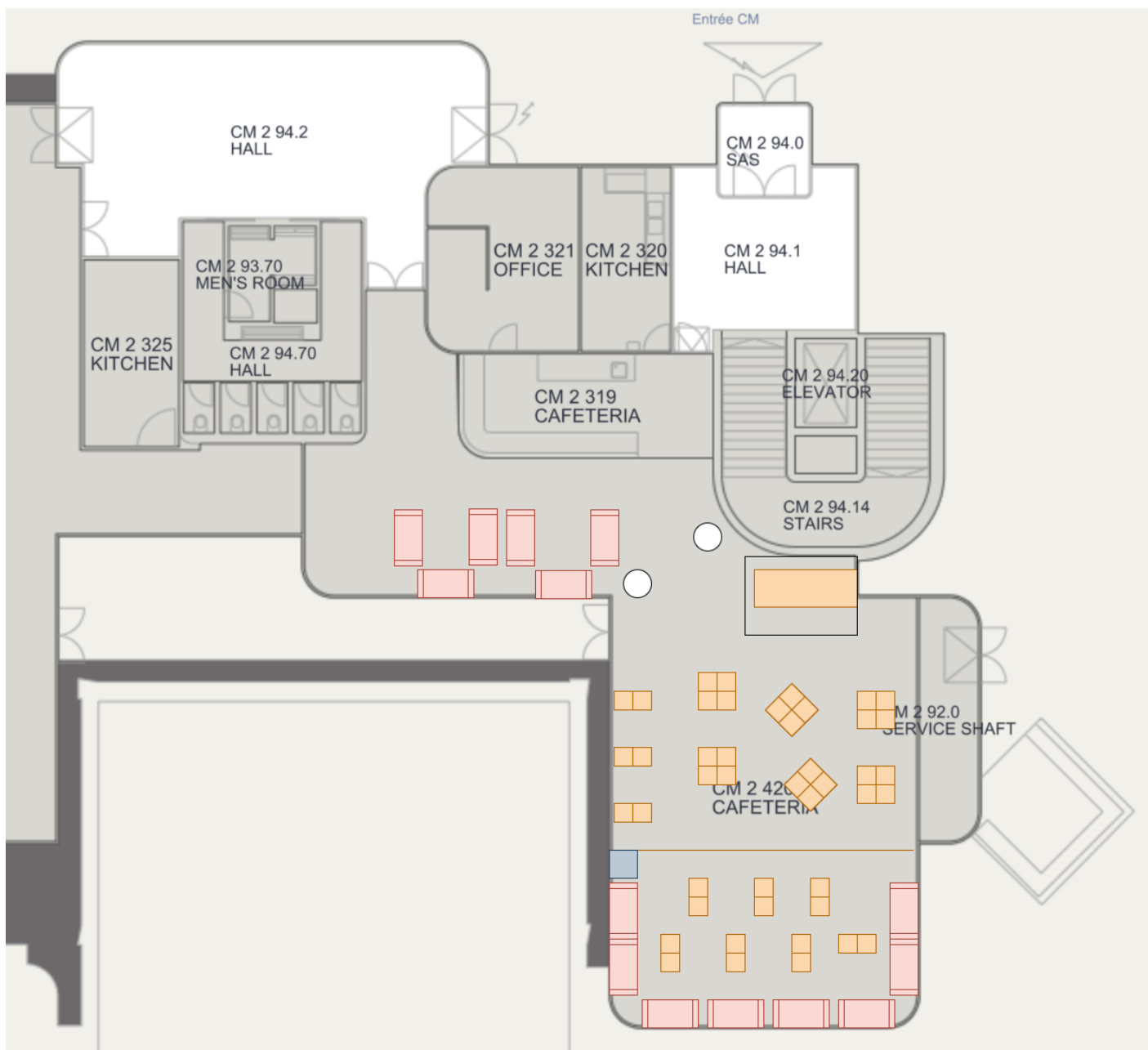
Logistique et RITM

Pour gérer la RITM, il faut se coordonner avec Satellite.

Demandez-leur d'ouvrir une RITM et de rajouter vos adresses email epfl pour pouvoir y accéder.

Placement des tables

La veille de l'événement, prévoyez d'avance un plan pour répartir les îlots de table en fonction des équipes.



Électricité

D'ordinaire, Satellite fait le nécessaire pour avoir assez de multiprises et d'éclateurs pour alimenter les différents îlots de tables.

Pour 50 personnes typiquement :

- 1 Rallonge CEE32A pur pur 15 mètres
- 1 Tableau 32A Gifas monté sur support zingué
- 2 Distributeur iP 54 6x T23 / alim CEE16A
- 18 Multiprises noires 6xT13 5 mètres
- 10 Rallonges Souple Type 13 5 mètres

Bracelets

Lors du check in des participant·e·s, il faut leur mettre un bracelet. Cela permet aux staffs de satellite de reconnaître les participant·e·s de la jam et les staffs. Pour avoir des bracelets, il faut demander sur la RITM et aller les chercher au BS après confirmation (attention, c'est à budgéter !).

Dortoirs : abris PC

La réservation des abris PC, dans les bunkers de l'EPFL se fait par demande dans la RITM.

Lieu de restauration : Épicure

Les repas du midi et du soir ne se font idéalement pas à satellite. L'idéal est de réserver un lieu à part, par exemple le restaurant Épicure, pour manger.

La réservation du restaurant Épicure se fait par mail. Il faut cependant vérifier que la réservation apparait dans le programme logistique de la RITM fournis par médiacom.

Couverts

Il faut commander des couverts et assiettes auprès de [Molotov](#).

Revision #6

Created 2025-02-15 18:00:42 UTC by Noé Terrier

Updated 2026-02-04 18:44:44 UTC by Noé Terrier