

Telegram

Le [canal Telegram CLIC](#) se doit de contenir un historique des événements ayant eu lieu tout au long de l'année académique dont vous êtes responsable. C'est pourquoi vous devez de publier chaque événement et information nécessaire afin de viser un grand nombre d'étudiants.

Gestion des posts

- Préparez une image/affiche tel que:
 - Photo: pas de contrainte spécifique (vous pouvez réutiliser un design fait pour instagram)
- Rédigez un texte brève en français ET anglais ayant une limite de **4 096** caractères et contenant au moins les éléments suivants:
 - Qui: Titre de l'événement, courte explication
 - Quoi: ce qui sera prévu
 - Quand: Date et heure de l'événement
 - Où: Lieu du déroulement de l'événement
 - Pour: Qui est concerné? Qui est invité? (Qui sponsorise? - à vérifier avec le responsable sponsoring)
- Faites relire le texte à un équipier/responsable communication avant de le publier.
- N'oubliez pas les accréditations quant au design du post.
- Définissez un moment pour la publication du post (check insights [ici](#))

Revision #3

Created 13 November 2023 22:39:10 by Noé Terrier

Updated 13 November 2023 22:57:26 by Noé Terrier