

Save the Date

Mail envoyé chaque semestre (de préférence au début) pour présenter tous les évènements de l'association (notamment les commissions) qui se dérouleront pendant le semestre. Ce mail sera reçu par tous les étudiant·es en IC.

- Demander aux commissions de remplir leurs events sur Directus
https://clic.epfl.ch/directus/admin/content/std_cell
- Remplir les événements de la CLIC du semestre, avec photo, date et description. Il y a aussi la possibilité de changer les couleurs, lien du bouton, ect. Au début du semestre, les détails des évènements ne sont pas forcément définis. La description peut être vague. L'important c'est que les étudiant·es en entendent parler et notent dans leurs calendrier.
- Les évènements sont triés par date et par commission. Il est possible de changer l'ordre (sort order).
- Le preview du Save The Date est sur <https://clic.epfl.ch/save-the-date>. Pour copier le HTML à envoyer, inspecter la page et copier la table HTML qui est entre "begin-tag" et "end-tag".
- Pour envoyer le mail, se référer au wiki [Mails](#), avec comme fichier HTML étant le texte copié au point précédent.
- Faites un test avant de l'envoyer à tous les étudiants.

Revision #5

Created 2026-06-03 12:11:21 UTC by IT CLIC

Updated 2026-07-02 09:28:33 UTC by Sophia Kovalenko